

入社時提出物一覧

入社に当たり、以下の提出物を、入社日1週間前までにお願い致します。

※期日が遅れる場合は、その旨を必ず担当者までご連絡ください。

※本一覧表も最終的にチェックを入れて、提出してください。

1. 提出物1 ※各1通ずつ。

- 履歴書（提出前 3カ月 以内 の写真貼付）
- 住民票記載事項証明書の写し
- 年金手帳の原本提示と写し
- 雇用保険被者証の原本提示と写し
- マイナンバーの写し
- 健康診断書の写し（3カ月 以内のもので内容は使用者指定）
- 源泉徴収票（暦年内に前職のある者）

2. 提出物2

※弊社から提示した電子ファイルを印刷し、必要事項を記載後、捺印してご提示ください。

- 誓約書 1部
- 秘密保持誓約書 1部
- 身元保証書 3部（捺印して3部提示、捺印して2部返却）
- 給与振込依頼書 1部
- 通勤費申請書 1部
- 社会保険委任状 1部（扶養の手続きがある場合のみ提出）
- 労働契約書 2部（会社側から2部提示、捺印して1部返却）
- 入社時提出物一覧 1部（提出物にチェックをつけて提示）

以上