**通　勤　費　申　請　書**

　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　属部署 |  | 氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 自宅住　　所 |  |
| 届出の理由（該当する□にレ印を付する）* 新　規　（□　異動等の伴う通勤経路又は方法の変更の場合）
* 住居の変更
* 通勤経路又は方法の変更
* 通勤当の負担額の変更
* その他（　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　届出の事由が生じた日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 順路 | 交通機関 | 区　　　間 | 所要時間 | 片道乗車券 | 1ヶ月定期代 | 備考 |
| 1 |  | 住居　　　　　から　　　　　　　まで | 分 | 円 | 円 |  |
| 2 |  | 　　　　　から　　　　　　　まで | 分 | 円 | 円 |  |
| 3 |  | 　　　から　　　　　　　まで | 分 | 円 | 円 |  |
| 4 |  | 　　　から　　　　　　　まで | 分 | 円 | 円 |  |
| 5 |  | 　　　から　　　　　　　まで | 分 | 円 | 円 |  |
| 他に利用できる交通機関等の名称及び利用区間等 | 総通勤距離 | ｋm |
| 総通勤時間 | 分 |
| 記入上の注意事項1. バスを利用する者は、乗車区間が３区間以上ある場合にのみ支給する。
2. 往路と復路が異なる場合や回数券を使用する場合には、「備考欄」にその旨と理由を記入する。
3. 通勤の事情の一部に変更がある場合には、変更内容に関係ない事項の記入を省略することができる。
 |

|  |
| --- |
| 住居地図　（　　　　　　　駅よりバス　　　　　分・徒歩　　　　　分） |